



PORTFOLIO

Livret de suivi des périodes en milieu professionnel

DIPLOME D'ETAT D'INFIRMIER DE BLOC OPERATOIRE

Nom et prénom de l'apprenant :

Institut de formation :

Date d'entrée en formation :

*Dans le cadre de la formation par la voie de
l'apprentissage :*

Employeur :

Nom du Maître d'apprentissage :

Table des matières

Le portfolio : mode d'emploi	3
Le diplôme d'Etat Infirmier de bloc opératoire	4
Présentation des périodes de formation en milieu professionnel	8
Rôle des acteurs de la formation	9
Présentation de l'apprenant	10
Les périodes de formation en milieu professionnel	11
1 ^{ère} année	12
2 ^{ème} année	21
Synthèse des périodes de formation en milieu professionnel	30

LE PORTFOLIO : MODE D'EMPLOI

Ce document est destiné au **suivi de votre parcours de formation** et du **développement de vos compétences**.

Les objectifs principaux de cet outil sont :

- De favoriser une **analyse de votre pratique** qui conduit à la **professionnalisation**.
- De faire le **lien entre la formation théorique et la pratique sur le terrain**.
- De **suivre votre progression** au regard des **compétences exigées pour l'obtention du diplôme**.

Cet outil permet :

- D'effectuer un **bilan de chaque période de formation en milieu professionnel** pour identifier les acquis, les points positifs, les difficultés et les éléments restant à acquérir.
- De réaliser une **auto-évaluation des compétences acquises** permettant un échange avec votre tuteur.

Ce portfolio est organisé en plusieurs parties :

- La **présentation du Diplôme d'Etat d'Infirmier de bloc opératoire et des compétences à acquérir** (pages 4 à 7) pour identifier ce qui est attendu en fin de formation.
- La **présentation des modalités des périodes de formation en milieu professionnel** (page 8) pour expliquer l'organisation des différentes périodes du parcours de formation.
- La **présentation de l'apprenant** (page 10) pour vous permettre de présenter votre parcours scolaire et professionnel.
- Le **suivi des activités réalisées et du développement des compétences en milieu professionnel** (à partir de la page 12) à renseigner par vous-même et le tuteur
- La **synthèse des périodes de formation en milieu professionnel**, à renseigner par le Formateur référent en institut de formation.

Dans le cadre de la **formation par la voie de l'apprentissage**, les périodes formatives en milieu professionnel sont effectuées au sein ou en dehors de la structure employeur et sont complétées par un exercice en milieu professionnel, dont l'objet est également de développer les compétences afin de valider l'ensemble des blocs de compétences.

Le portfolio permet de réaliser **les bilans à l'issue de chaque période formative**.

LE DIPLOME D'ETAT INFIRMIER DE BLOC OPERATOIRE

L'infirmier ou l'infirmière de bloc opératoire est un professionnel spécialisé expert, qui participe aux soins des personnes bénéficiant d'interventions chirurgicales, d'endoscopies ou d'actes techniques invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique. Ses compétences sont mises en œuvre dans le cadre d'un exercice en équipe pluri-professionnelle, en secteur interventionnel quelle que soit la discipline chirurgicale, ou en secteur associé tel que la stérilisation.

Il/elle prépare, organise et réalise des soins et des activités en lien avec le geste opératoire, en pré, per et post interventionnel. Dans son champ de compétences, il/elle met en œuvre toutes les mesures d'hygiène et de sécurité en tenant compte des risques inhérents à la spécificité des personnes soignées, à la nature des interventions, au travail en zone protégée, à l'utilisation de dispositifs médicaux spécifiques et à l'usage des nouvelles technologies.

Le Diplôme d'Etat Infirmier de bloc opératoire est composé de **5 blocs de compétences**.

Pour obtenir le diplôme, il faut **valider les 5 blocs de compétences**.

Pour chaque bloc de compétences du diplôme sont indiqués **les unités d'enseignement (UE)** correspondantes.

Bloc 1 : Prise en soins et mise en œuvre des activités de prévention et de soins en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique

Compétence 1 – Connaitre et contribuer à mettre en œuvre des modes de prise en soins des personnes adaptés aux situations rencontrées en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique

- Informer, conseiller les personnes bénéficiant d'une intervention et leur entourage en utilisant des techniques de communication adaptées à la situation d'intervention
- Identifier et analyser les besoins spécifiques de la personne opérée et de ses proches
- Elaborer une démarche de soin adaptée à la situation d'une personne opérée
- Planifier et mettre en œuvre des soins infirmiers adaptés à la personne opérée, à ses besoins et au contexte interventionnel en assurant la continuité des soins

Compétence 2 – Mettre en œuvre des techniques et des pratiques en per et post opératoire immédiat en prenant en compte les risques

- Evaluer la conformité et maintenir l'opérationnalité des dispositifs médicaux et de la salle d'opération
- Organiser et mettre en œuvre les techniques inhérentes au rôle d'infirmier circulant selon le type et les modalités d'intervention
- Organiser et mettre en œuvre les techniques inhérentes au rôle d'infirmier instrumentiste selon le type et les modalités d'intervention
- Analyser le déroulement opératoire, identifier les risques, anticiper les étapes de l'intervention et mettre en œuvre les modifications nécessaires pendant la durée de l'intervention
- Identifier et mettre en œuvre les outils numériques ou nouvelles technologies d'assistance à l'intervention et à la décision, analyser et prendre en compte les informations apportées par ces outils.
- Identifier les situations imprévues dont les situations d'urgence et adapter sa pratique.
- Anticiper et mettre en œuvre les actions liées à la fin de l'intervention jusqu'à la prise en charge de la personne en salle de surveillance post-interventionnelle
- Organiser la prise en charge des prélèvements en per opératoire et en assurer l'acheminement et la traçabilité

Unité d'enseignement

Sciences infirmières et bloc opératoire

Unité d'enseignement

Sciences médico-chirurgicales

Bloc 2 - Mise en œuvre des techniques complexes d'assistance chirurgicale au cours d'actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique

Compétence 3 - Identifier et mettre en œuvre des techniques complexes d'assistance chirurgicale en prenant en compte les risques encourus par la personne

- Choisir et réaliser la mise en position chirurgicale au regard de la voie d'abord définie par le chirurgien
- Identifier les anomalies liées à la posture chirurgicale de la personne et mettre en œuvre des mesures correctives
- Réaliser la mise en place et la fixation des drains sus aponévrotiques et évaluer leur fonctionnalité
- Choisir et réaliser la technique de fermeture sous cutanée et cutanée adaptée à l'intervention et à la personne conformément aux prescriptions de l'opérateur
- Identifier les instruments nécessaires à la mise en place et au maintien de l'exposition du champ opératoire
- Anticiper le geste opératoire du chirurgien pour favoriser l'exposition
- Identifier les anomalies liées à l'exposition et mettre en œuvre des actions correctives conformément aux besoins de l'opérateur
- Mettre en œuvre les techniques d'aspiration
- Mettre en œuvre les techniques de l'hémostase
- Mettre en œuvre des techniques d'aide à la suture des organes et des vaisseaux,
- Mettre en œuvre des techniques d'aide à la réduction d'une fracture et au maintien de la réduction
- Mettre en œuvre des techniques d'aide à la pose d'un dispositif médical implantable.
- Réaliser l'injection d'un produit à visée thérapeutique ou diagnostique dans un viscère, une cavité ou une artère
- Appliquer les mesures de prévention des risques, identifier toute non-conformité et mettre en œuvre les mesures correctives

Unité d'enseignement
Techniques complexes d'assistance
chirurgicale

Bloc 3 - Organisation et coordination des activités de soins, de la démarche qualité et prévention des risques dans les secteurs opératoires, interventionnels et associés

Compétence 4 - Organiser et coordonner les activités de soins liées au processus péri-opératoire

- Identifier et répartir les différents rôles¹ et missions de l'infirmier de bloc opératoire
- Prévoir l'organisation de son travail en fonction du rôle exercé
- Organiser et coordonner les activités de soins dans les salles d'intervention au sein d'une équipe pluri-professionnelle, en tenant compte des compétences des professionnels
- Organiser et coordonner les activités en lien avec les partenaires *intervenants* internes ou externes
- Organiser et coordonner la continuité du programme opératoire
- Développer le travail en coopération entre les différents acteurs
- Apporter une expertise professionnelle en service de stérilisation
- Prioriser les actions en fonction des situations et des urgences
- Anticiper et gérer des flux de stockage des dispositifs médicaux, des dispositifs médicaux stériles et produits pharmaceutiques
- Analyser l'opérationnalité, la fiabilité et la qualité d'un dispositif médical ou d'un équipement

Compétence 5 – Conduire une démarche qualité, de gestion et de prévention des risques dans les secteurs opératoires, interventionnels et associés

- Identifier les risques liés à l'environnement, aux processus interventionnels et aux personnes
- Identifier les risques professionnels liés à l'activité
- Identifier toute non-conformité,
- Analyser les risques a priori, a posteriori et les points critiques
- Evaluer le degré de gravité des risques ou non-conformités et analyser leurs causes
- Déterminer et mettre en œuvre des mesures correctives
- Evaluer l'impact des mesures correctives
- Concevoir des mesures visant à maîtriser les risques
- Mettre en œuvre le signalement et la traçabilité des activités, des non-conformités, des événements indésirables et des actions correctives
- Mettre en œuvre les règles de vigilances sanitaires

Compétence 6 - Mettre en œuvre, contrôler et ajuster la démarche de gestion et prévention du risque infectieux dans les secteurs opératoires, interventionnels et associés

- Apporter des conseils en matière d'application des protocoles d'hygiène et de stérilisation
- Contribuer à concevoir des protocoles d'hygiène
- Identifier les écarts entre les pratiques, les recommandations et la réglementation, dans le champ de l'hygiène
- Analyser les causes des écarts constatés
- Proposer et mettre en œuvre des mesures correctives
- S'assurer de la mise en œuvre et faire respecter les recommandations et la réglementation en matière de règles d'hygiène et d'asepsie

Unité d'enseignement
Coordination des activités de soins liées aux processus péri-opératoire, pré, per et post-opératoire

Unité d'enseignement
Prévention et gestion des risques

Bloc 4 - Information et formation des professionnels dans les secteurs interventionnels et secteurs associés

Compétence 7 - Former et informer les professionnels et les personnes en formation

- Organiser l'accueil et l'information d'un apprenant ou d'un nouvel arrivant professionnel dans le service ou la structure
- Evaluer le niveau initial de connaissance et compétence de l'apprenant
- Identifier, organiser et superviser des situations et des activités d'apprentissage pour les apprenants
- Transmettre ses connaissances et son savoir-faire aux apprenants par des conseils, des démonstrations, des explications et de l'analyse commentée de la pratique
- Animer des séances de formation ou d'information auprès d'un public de professionnels ou futurs professionnels
- Evaluer les connaissances et les savoir-faire acquis par les apprenants en lien avec les objectifs
- Communiquer sur sa profession en vue de valoriser son activité

Unité d'enseignement
Formation, tutorat et
développement des compétences

Bloc 5 - Veille professionnelle, travaux de recherche et conduite de démarches d'amélioration des pratiques

Compétence 8 - Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques

- Conduire des actions de recherche ou des études à visée professionnelle en matière de santé en lien avec l'exercice en bloc opératoire
- Analyser et utiliser les publications scientifiques et professionnelles et les différentes ressources documentaires internationales
- Identifier les évolutions scientifiques, techniques et réglementaires
- Identifier une problématique et formuler un questionnement
- Choisir des méthodes et des outils d'investigation adaptés au sujet des études et les mettre en œuvre
- Confronter les résultats des études à la pratique professionnelle
- Elaborer des documents professionnels et scientifiques en vue de leur communication

Unité d'enseignement
Recherche

Unité d'enseignement
Langue vivante

Unité d'enseignement
Mémoire

Compétence 9 - Evaluer et améliorer les pratiques professionnelles au regard des évolutions techniques et réglementaires

- Observer, formaliser et expliciter les éléments de sa pratique professionnelle
- Analyser sa pratique professionnelle au regard de l'évolution du monde de la santé, des sciences et des techniques, des normes professionnelles, de la déontologie et de l'éthique
- Argumenter ses choix de pratiques professionnelles
- Confronter sa pratique professionnelle à celle de ses pairs, de l'équipe ou d'autres professionnels
- Identifier les améliorations possibles et les mesures de réajustement de sa pratique.
- Identifier les domaines de formation professionnelle et personnelle à développer
- Proposer des actions d'amélioration contribuant à la qualité, à la gestion et à la prévention des risques professionnels dans son champ de compétences.

Unité d'enseignement
Analyse de pratique professionnelle

Unité d'enseignement
Optionnelle

Unité d'enseignement
Stage

PRESENTATION DES PERIODES DE FORMATION

EN MILIEU PROFESSIONNEL

Les périodes de formation en milieu professionnel sont représentatives des différentes situations professionnelles concourant à la formation des IBODE. Sur l'ensemble de la formation, elles permettent d'acquérir les 9 compétences et de valider les 5 blocs de compétences du référentiel de certification.

Le parcours est composé de 47 semaines de formation en milieu professionnel. Il doit permettre d'aborder la chirurgie à tous les âges de la vie, la chirurgie conventionnelle et ambulatoire, la chirurgie endoscopique, la chirurgie en radiologie interventionnelle, la programmation opératoire, d'explorer les différents rôles de l'IBODE (assistant chirurgical, instrumentiste, circulant) dans les différents temps vasculaires, septiques, aseptiques et prothétiques, urgences, de découvrir les évolutions liées au développement des nouvelles technologies et notamment l'essor de la chirurgie robotique.

Les périodes de formation en milieu professionnel s'organisent comme suit :

- **26 semaines** de formation en milieu professionnel sont réalisées dans les secteurs opératoires, interventionnels et associés suivants :
 - Hygiène,
 - Stérilisation,
 - Radiologie interventionnelle,
 - Endoscopie,
 - Chirurgie ostéo articulaire conventionnelle et ambulatoire (un minimum de 8 semaines est réalisé dans ce secteur),
 - Chirurgie viscérale et vasculaire conventionnelle et ambulatoire (un minimum de 8 semaines est réalisé dans ce secteur).6 semaines de formation en milieu professionnel permettent d'appréhender les actes et activités en lien avec la compétence 3 dans la spécialité choisie par l'étudiant.
- **17 semaines** de formation en milieu professionnel sont réalisées dans des lieux choisis en concertation avec l'équipe pédagogique, en fonction du projet professionnel de l'étudiant, de ses expériences, du travail de mémoire réalisé, des compétences restant à développer et du projet de l'institut de formation.
- **4 semaines** sont consacrées au stage recherche.

Les formations en milieu professionnel s'effectuent sur la base de 35 heures par semaine. Les horaires varient en fonction des lieux d'accueil et des modalités d'apprentissage. Les horaires de nuit, de fin de semaine ou de jours fériés sont possibles dès lors que l'étudiant bénéficie d'un encadrement.

Dans chaque stage, les professionnels du lieu de stage proposent la validation totale ou partielle de compétences et renseignent la feuille d'évaluation par une argumentation précise et factuelle.

ROLE DES ACTEURS DE LA FORMATION

LE RÔLE DE L'APPRENANT

- Prépare les périodes en milieu professionnel en proposant des objectifs précis en lien avec le formateur référent et le tuteur
- Construit progressivement ses compétences en interaction avec le Maître de stage / Maître d'apprentissage, le tuteur, les professionnels de proximité et le Formateur référent en institut de formation
- S'entraîne à la réflexion et à l'analyse de sa pratique
- S'implique dans la résolution des situations rencontrées
- Participe à l'analyse de sa progression

LE RÔLE DU TUTEUR

Le tuteur est responsable de l'encadrement pédagogique de l'apprenant lors de sa période en milieu professionnel

- Organise et assure le suivi de la formation pratique de l'apprenant en lien avec les éléments du référentiel de compétences
- Guide l'apprenant dans l'analyse de ses pratiques par des points d'étape réguliers
- Évalue la progression de l'apprenant durant la période et l'aide à s'auto-évaluer
- Évalue l'acquisition des compétences en fin de période
- Communique avec le formateur référent en institut de formation si besoin

LE RÔLE DU FORMATEUR RÉFÉRENT EN INSTITUT DE FORMATION

Le formateur référent en institut de formation assure le suivi de l'apprenant au sein de l'établissement de formation

- Organise, supervise et encadre la formation de l'apprenant, en lien avec les éléments du référentiel de compétences
- Guide l'apprenant dans l'analyse de ses pratiques par des points d'étape réguliers
- Fixe des objectifs de progression
- Communique avec le Maître de stage / Maître d'apprentissage et le tuteur afin de suivre la progression de l'apprenant lors des périodes en milieu professionnel
- Régule les difficultés éventuelles

LE RÔLE DU MAÎTRE DE STAGE / MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

Le Maître de stage / Maître d'apprentissage est responsable de l'organisation de la (ou des) période(s) en milieu professionnel, en lien avec l'institut ou le CFA, et de l'encadrement de l'apprenant

- Accueille et intègre l'apprenant
- Organise la formation pratique de l'apprenant au sein de l'équipe en lien avec les éléments du référentiel de compétences
- Assure le suivi de la formation pratique et règle les difficultés éventuelles
- Assure la liaison avec l'institut de formation ou le centre de formation

LE RÔLE DU PROFESSIONNEL DE PROXIMITÉ

- Encadre l'apprenant pour la réalisation des activités sur le terrain
- Explique, montre, mène des activités en duo et laisse progressivement l'étudiant mener des activités en autonomie
- Guide, indique ce qui est conforme aux bonnes pratiques et ce qui doit être amélioré
- Explique les risques : réglementation, sécurité, ...

En fonction de l'organisation de la structure d'accueil, le maître de stage ou maître d'apprentissage peut également assurer le rôle de tuteur.

LES PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL



1^{ère} année

Récapitulatif des différentes périodes de formation en milieu professionnel réalisées en 1^{ère} année.

A renseigner en fonction du nombre de périodes prévues par l'institut de formation.

1^{ère} période de formation en milieu professionnel	Secteur : Lieu : Dates de la période en milieu professionnel : Nom, prénom du Maître de stage / Maître d'apprentissage et fonction : Nom, prénom du tuteur et fonction :
2^{ème} période de formation en milieu professionnel	Secteur : Lieu : Dates de la période en milieu professionnel : Nom, prénom du Maître de stage / Maître d'apprentissage et fonction : Nom, prénom du tuteur et fonction :
3^{ème} période de formation en milieu professionnel	Secteur : Lieu : Dates de la période en milieu professionnel : Nom, prénom du Maître de stage / Maître d'apprentissage et fonction : Nom, prénom du tuteur et fonction :

1^{ère} année

BILAN FIN DE PERIODE

(A renseigner par l'apprenant – A reproduire pour chacune des périodes de formation en milieu professionnel)

Période n° Secteur :

Activités réalisées :

.....
.....
.....
.....
.....

Vos points forts :

.....
.....
.....
.....

Vos axes d'amélioration :

.....
.....
.....

Vos questions ou étonnements :

.....
.....
.....

1^{ère} année

SUIVI DE L'ACQUISITION DES COMPETENCES (à renseigner par l'apprenant et le tuteur)

En fin de période, l'apprenant s'auto-évalue, le tuteur fait le point avec l'apprenant à partir de cette auto-évaluation puis renseigne le document « Evaluation de l'acquisition des compétences » pour la période. Toute auto-évaluation ou évaluation s'appuie sur les activités réalisées et les critères d'évaluation.

Les périodes de formation en milieu professionnel réalisées en 1^{ère} année porteront de manière privilégiée sur les blocs 1 et 3.

Bloc 1 : Prise en soins et mise en œuvre des activités de prévention et de soins en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique		Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?					
		Période 1		Période 2		Période 3	
Compétences	Critères d'évaluation	Secteur :		Secteur :		Secteur :	
		Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur
1. Concevoir et mettre en œuvre des modes de prise en soins des personnes adaptés aux situations rencontrées en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualité du recueil des informations liées à la personne, à l'intervention ➤ Pertinence de l'identification des risques liés aux caractéristiques de la personne et de l'intervention ➤ Pertinence et cohérence de la démarche de soin ➤ Qualité de l'information et du conseil apportés à la personne et son entourage éventuel ➤ Adaptation du mode de prise en charge en fonction de la nature de l'intervention et des modalités anesthésiques prévues 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :
		<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :
2. Mettre en œuvre des techniques et des pratiques en per et post opératoire immédiat en prenant en compte les risques	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opérationnalité de l'environnement ➤ Pertinence dans la mise à disposition des dispositifs médicaux, des dispositifs médicaux stériles et des produits pharmaceutiques ➤ Préparation de la personne opérée au geste opératoire ➤ Mise en œuvre efficiente du rôle de circulant ➤ Mise en œuvre efficiente du rôle d'instrumentiste ➤ Pertinence et conformité de l'utilisation des outils numériques et des nouvelles technologies d'assistance à l'intervention et à la décision ➤ Pertinence dans l'adaptation aux situations imprévues ou d'urgence ➤ Conformité dans la gestion des dispositifs médicaux (textiles, instruments, ...) ➤ Conformité dans la gestion des prélèvements 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :
		<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :

1^{ère} année

Bloc 2 : Mise en œuvre des techniques complexes d'assistance chirurgicale au cours d'actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique		Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?					
		Période 1		Période 2		Période 3	
Compétences	Critères d'évaluation	Secteur :		Secteur :		Secteur :	
		Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur
3. Identifier et mettre en œuvre des techniques complexes d'assistance chirurgicale en prenant en compte les risques encourus par la personne	➤ Conformité de la mise en position chirurgicale de la personne au regard de la voie d'abord	<input type="checkbox"/> Non pratiqué	<input type="checkbox"/> Non pratiqué	<input type="checkbox"/> Non pratiqué	<input type="checkbox"/> Non pratiqué	<input type="checkbox"/> Non pratiqué	<input type="checkbox"/> Non pratiqué
	➤ Conformité de la mise en place des drains sus-aponévrotiques	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Non acquis
	➤ Conformité de la fermeture de la plaie opératoire sous cutanée et cutanée	<input type="checkbox"/> A améliorer	<input type="checkbox"/> A améliorer	<input type="checkbox"/> A améliorer	<input type="checkbox"/> A améliorer	<input type="checkbox"/> A améliorer	<input type="checkbox"/> A améliorer
	➤ Conformité de l'aide à l'exposition du champ opératoire	<input type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Acquis
	➤ Conformité de l'aide à l'aspiration du site opératoire	Commentaires :	Commentaires :	Commentaires :	Commentaires :	Commentaires :	Commentaires :
	➤ Conformité de l'aide à l'hémostase						
	➤ Conformité de l'aide aux sutures des organes et des vaisseaux						
	➤ Conformité de l'aide à la réduction d'une fracture et au maintien de la réduction						
	➤ Conformité de l'aide à la pose d'un dispositif médical implantable						
	➤ Conformité de l'injection d'un produit dans un viscère, une cavité, une artère						
➤ Conformité des mesures de prévention des risques							

1^{ère} année

Bloc 3 : Organisation et coordination des activités de soins, de la démarche qualité et prévention des risques dans les secteurs interventionnels et secteurs associés		Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?					
		Période 1		Période 2		Période 3	
Compétences	Critères d'évaluation	Secteur :		Secteur :		Secteur :	
		Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur
4. Organiser et coordonner les activités de soins liées au processus péri-opératoire	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identification des différents rôles de l'infirmier de bloc opératoire ➤ Identification et prise en compte du rôle des différents professionnels intervenant dans les secteurs interventionnels et secteurs associés en fonction de la situation ➤ Cohérence de l'organisation des activités en salle d'intervention ➤ Cohérence de l'organisation du programme opératoire ➤ Efficacité des partenariats internes et externes et de la coopération entre les différents acteurs ➤ Gestion des stocks des dispositifs médicaux, des dispositifs médicaux stériles et produits pharmaceutiques 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :
		<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :
5. Conduire une démarche qualité, de gestion et de prévention des risques dans les secteurs interventionnels et secteurs associés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identification et gestion des situations à risques ➤ Identification et gestion des événements indésirables ➤ Conformité de l'environnement opératoire ➤ Pertinence de l'analyse des risques liés à l'intervention ➤ Conformité des dispositifs médicaux et des dispositifs médicaux stériles spécifiques aux situations d'intervention 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :
		<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :

1^{ère} année

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mise en œuvre d'une gestion documentaire lié à gestion des risques ➤ Pertinence de l'analyse des risques professionnels ➤ Mise en œuvre des veilles sanitaires 						
6. Mettre en œuvre, contrôler et ajuster la démarche de gestion et prévention du risque infectieux dans les secteurs interventionnels et secteurs associés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identification et gestion des situations à risque infectieux ➤ Mise en œuvre de l'asepsie progressive au bloc opératoire ➤ Mise en œuvre du principe de la marche en avant dans la prise en charge des dispositifs médicaux stériles ➤ Mise en conformité de l'environnement dans les secteurs interventionnels et secteurs associés ➤ Conformité des dispositifs médicaux stériles ➤ Conformité des comportements humains au bloc opératoire ➤ Pertinence de l'analyse des risques professionnels infectieux 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :

Bloc 4 : Information et formation des professionnels dans les secteurs interventionnels et secteurs associés		Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?					
		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON					
Compétences	Critères d'évaluation	Période 1		Période 2		Période 3	
		Secteur :		Secteur :		Secteur :	
		Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur
7. Former et informer les professionnels et les apprenants	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pertinence des informations prises en compte ➤ Pertinence des actions conduites ➤ Cohérence des actions conduites 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :

1^{ère} année

Bloc 5 : Veille professionnelle, travaux de recherche et conduite de démarches d'amélioration des pratiques		Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?					
		Période 1		Période 2		Période 3	
		Secteur :		Secteur :		Secteur :	
Compétences	Critères d'évaluation	Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur
8. Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pertinence de la recherche d'informations ➤ Pertinence de la méthode de recherche ou d'étude ➤ Pertinence de l'interprétation des données recueillies ➤ Qualité de la production 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :
9. Evaluer et améliorer les pratiques professionnelles au regard des évolutions techniques et réglementaires	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pertinence de l'analyse critique d'une pratique professionnelle au regard de : <ul style="list-style-type: none"> ▪ La réglementation ▪ Les bonnes pratiques ▪ La déontologie ▪ L'éthique ▪ L'évolution des sciences et techniques ➤ Pertinence de la démarche de développement professionnel continu 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :

2^{ème} année

Récapitulatif des différentes périodes de formation en milieu professionnel réalisées en 2^{ème} année.

A renseigner en fonction du nombre de périodes prévues par l'institut de formation.

1^{ère} période de formation en milieu professionnel	Secteur : Lieu : Dates de la période en milieu professionnel : Nom, prénom du Maître de stage / Maître d'apprentissage et fonction : Nom, prénom du tuteur et fonction :
2^{ème} période de formation en milieu professionnel	Secteur : Lieu : Dates de la période en milieu professionnel : Nom, prénom du Maître de stage / Maître d'apprentissage et fonction : Nom, prénom du tuteur et fonction :
3^{ème} période de formation en milieu professionnel	Secteur : Lieu : Dates de la période en milieu professionnel : Nom, prénom du Maître de stage / Maître d'apprentissage et fonction : Nom, prénom du tuteur et fonction :

2^{ème} année

BILAN FIN DE PERIODE

(A renseigner par l'apprenant – A reproduire pour chacune des périodes de formation en milieu professionnel)

Période n° Secteur :

Activités réalisées :

.....
.....
.....
.....
.....

Vos points forts :

.....
.....
.....
.....

Vos axes d'amélioration :

.....
.....
.....

Vos questions ou étonnements :

.....
.....
.....

SUIVI DE L'ACQUISITION DES COMPETENCES (à renseigner par l'apprenant et le tuteur)

En fin de période, l'apprenant s'auto-évalue, le tuteur fait le point avec l'apprenant à partir de cette auto-évaluation et renseigne le document « Evaluation de l'acquisition des compétences » pour la période. Toute auto-évaluation ou évaluation s'appuie sur les activités réalisées et les critères d'évaluation.

Les périodes de formation en milieu professionnel réalisées en 2^{ème} année porteront de manière privilégiée sur les blocs 2, 4 et 5.

Bloc 1 : Prise en soins et mise en œuvre des activités de prévention et de soins en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique		Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON					
		Période 1		Période 2		Période 3	
Compétences	Critères d'évaluation	Secteur :		Secteur :		Secteur :	
		Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur
1. Concevoir et mettre en œuvre des modes de prise en soins des personnes adaptés aux situations rencontrées en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualité du recueil des informations liées à la personne, à l'intervention ➤ Pertinence de l'identification des risques liés aux caractéristiques de la personne et de l'intervention ➤ Pertinence et cohérence de la démarche de soin ➤ Qualité de l'information et du conseil apportés à la personne et son entourage éventuel ➤ Adaptation du mode de prise en charge en fonction de la nature de l'intervention et des modalités anesthésiques prévues 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :
		<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :
2. Mettre en œuvre des techniques et des pratiques en per et post opératoire immédiat en prenant en compte les risques	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opérationnalité de l'environnement ➤ Pertinence dans la mise à disposition des dispositifs médicaux, des dispositifs médicaux stériles et des produits pharmaceutiques ➤ Préparation de la personne opérée au geste opératoire ➤ Mise en œuvre efficiente du rôle de circulant ➤ Mise en œuvre efficiente du rôle d'instrumentiste ➤ Pertinence et conformité de l'utilisation des outils numériques et des nouvelles technologies d'assistance à l'intervention et à la décision ➤ Pertinence dans l'adaptation aux situations imprévues ou d'urgence ➤ Conformité dans la gestion des dispositifs médicaux (textiles, instruments, ...) ➤ Conformité dans la gestion des prélèvements 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :

2^{ème} année

Bloc 2 : Mise en œuvre des techniques complexes d'assistance chirurgicale au cours d'actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique		Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON					
		Période 1		Période 2		Période 3	
Compétences	Critères d'évaluation	Secteur :		Secteur :		Secteur :	
		Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur
3. Identifier et mettre en œuvre des techniques complexes d'assistance chirurgicale en prenant en compte les risques encourus par la personne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conformité de la mise en position chirurgicale de la personne au regard de la voie d'abord ➤ Conformité de la mise en place des drains sus-aponévrotiques ➤ Conformité de la fermeture de la plaie opératoire sous cutanée et cutanée ➤ Conformité de l'aide à l'exposition du champ opératoire ➤ Conformité de l'aide à l'aspiration du site opératoire ➤ Conformité de l'aide à l'hémostase ➤ Conformité de l'aide aux sutures des organes et des vaisseaux ➤ Conformité de l'aide à la réduction d'une fracture et au maintien de la réduction ➤ Conformité de l'aide à la pose d'un dispositif médical implantable ➤ Conformité de l'injection d'un produit dans un viscère, une cavité, une artère 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :

2^{ème} année

Bloc 3 : Organisation et coordination des activités de soins, de la démarche qualité et prévention des risques dans les secteurs interventionnels et secteurs associés		Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?					
		Période 1		Période 2		Période 3	
		Secteur :		Secteur :		Secteur :	
Compétences	Critères d'évaluation	Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur
4. Organiser et coordonner les activités de soins liées au processus péri-opératoire	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identification des différents rôles de l'infirmier de bloc opératoire ➤ Identification et prise en compte du rôle des différents professionnels intervenant dans les secteurs interventionnels et secteurs associés en fonction de la situation ➤ Cohérence de l'organisation des activités en salle d'intervention ➤ Cohérence de l'organisation du programme opératoire ➤ Efficacité des partenariats internes et externes et de la coopération entre les différents acteurs ➤ Gestion des stocks des dispositifs médicaux, des dispositifs médicaux stériles et produits pharmaceutiques 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	/	/	/	/
		<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :				
5. Conduire une démarche qualité, de gestion et de prévention des risques dans les secteurs interventionnels et secteurs associés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identification et gestion des situations à risques indésirables ➤ Conformité de l'environnement opératoire ➤ Pertinence de l'analyse des risques liés à l'intervention ➤ Conformité des dispositifs médicaux et des dispositifs médicaux stériles spécifiques aux situations d'intervention ➤ Mise en œuvre d'une gestion documentaire liée à la gestion des risques ➤ Pertinence de l'analyse des risques professionnels ➤ Mise en œuvre des veilles sanitaires 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	/	/	/	/
		<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :				

2^{ème} année

6. Mettre en œuvre, contrôler et ajuster la démarche de gestion et prévention du risque infectieux dans les secteurs interventionnels et secteurs associés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identification et gestion des situations à risque infectieux ➤ Mise en œuvre de l'asepsie progressive au bloc opératoire ➤ Mise en œuvre du principe de la marche en avant dans la prise en charge des dispositifs médicaux stériles ➤ Mise en conformité de l'environnement dans les secteurs interventionnels et secteurs associés ➤ Conformité des dispositifs médicaux stériles ➤ Conformité des comportements humains au bloc opératoire ➤ Pertinence de l'analyse des risques professionnels infectieux 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :

Bloc 4 : Information et formation des professionnels dans les secteurs interventionnels et secteurs associés		<i>Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?</i> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON					
		Période 1		Période 2		Période 3	
Compétences	Critères d'évaluation	Secteur :		Secteur :		Secteur :	
		Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur
7. Former et informer les professionnels et les apprenants	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pertinence des informations prises en compte ➤ Pertinence des actions conduites ➤ Cohérence des actions conduites 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :

2^{ème} année

Bloc 5 : Veille professionnelle, travaux de recherche et conduite de démarches d'amélioration des pratiques		Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?					
		Période 1		Période 2		Période 3	
Compétences	Critères d'évaluation	Secteur :		Secteur :		Secteur :	
		Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur	Auto-évaluation	Avis du tuteur
8. Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pertinence de la recherche d'informations ➤ Pertinence de la méthode de recherche ou d'étude ➤ Pertinence de l'interprétation des données recueillies ➤ Qualité de la production 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :
		<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :
9. Evaluer et améliorer les pratiques professionnelles au regard des évolutions techniques et réglementaires	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pertinence de l'analyse critique d'une pratique professionnelle au regard de : <ul style="list-style-type: none"> ▪ La réglementation ▪ Les bonnes pratiques ▪ La déontologie ▪ L'éthique ▪ L'évolution des sciences et techniques ➤ Pertinence de la démarche de développement professionnel continu 	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :
		<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :	<input type="checkbox"/> Non pratiqué <input type="checkbox"/> Non acquis <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Acquis Commentaires :

2^{ème} année

SYNTHESE DES PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

A remplir par le Formateur référent en institut de formation de l'apprenant en fin de formation

Périodes effectuées en milieu professionnel : secteur(s) d'activité et durée dans chaque secteur	Dates	Lieu